

Der Check am Delta-P

Angenommen, die Abfolge „Strategie > Prozess > Struktur“ ist für Ihre Unternehmung massgebend: Wie steht es um den Bedarf bei Prozessorganisation, Wissenstransfer und Entwicklungsprojekt? Wie priorisieren Sie die folgenden Aussagen?

Zur Auswertung des Checks: Sie multiplizieren die Anzahl Ihrer Kreuze mit der Priorität der Spalte, danach addieren Sie die Subtotale zum Resultat des Checks.

Sehr dringend
Klarer Bedarf
Erledigt

	Priorität 1	2	3
Der Betriebsalltag ist in Arbeitsprozessen dargestellt und jeweils vollständig beschrieben.	0	0	0
Die Bereichsaufgaben sind durch Kunden-, Geschäfts-, Support-, Führungsprozesse ersetzt.	0	0	0
Die Kundenprozesse sind als standardisierte Geschäftsabläufe (SGA) definiert und dargestellt.	0	0	0
Die Arbeitsprozesse und die Schnittstellen sind mit Mitarbeitenden und Kader bereinigt.	0	0	0
Die Dateien auf den digitalen-Laufwerken sind in Directories nach den Prozessen organisiert.	0	0	0
Die redaktionelle Umsetzung der SGA in ein Software-Programm oder als Printmedium ist fällig.	0	0	0
Bei Anpassungen der Prozessorganisation betreut ein Moderator die involvierten Personen.	0	0	0
Prozessorganisation			
	–	–	–
Austretende Mitarbeitende dokumentieren ihr Erfahrungswissen mit Support des HR-Coachings.	0	0	0
Das HR-Coaching vermittelt dem neuen Mitarbeitenden das Erfahrungswissen für seine Stelle.	0	0	0
Traktanden und Resultate von Team-Sitzungen sind umfassend und verständlich protokolliert.	0	0	0
Aufgaben aus den Prozessen oder Projekten werden in der betrieblichen Fortbildung behandelt.	0	0	0
Alle Geschäftsdokumente sind digital dokumentiert, Originale mit Unterschrift sind archiviert.	0	0	0
Alle Kaderangehörigen sind mit Neuerungen im Dokumente-Management-System (DMS) vertraut.	0	0	0
Das Reporting zur Wirkung der Kommunikationsmittel und -Massnahmen geschieht periodisch.	0	0	0
Wissenstransfer			
	–	–	–
Ansatz, Ziel und Planung eines Entwicklungsprojektes sind schlüssig dargestellt und publiziert.	0	0	0
Die Aufgabenbeschreibungen und Projekt-Anforderungsprofile sind vollständig und gültig.	0	0	0
Die Projektdokumente sind in DMS, Manuals und Intranet systematisch gegliedert und aktuell.	0	0	0
Für die projektfördernde Zusammenarbeits-Organisation wirkt ein externer Moderator mit.	0	0	0
Das Reporting an die Geschäftsleitung ist eingerichtet: Dessen Aussagen sind meinungsbildend.	0	0	0
Ein Redaktor arbeitet ständig daran, dass die Projektdokumente einheitlich und prägnant sind.	0	0	0
Die Projektleitung hat für die Publikation der Projekterfolge Budget und fachlichen Support.	0	0	0
Entwicklungsprojekt			
	–	–	–

Das Resultat des Checks:

Prozessorganisation	–	–	–
Wissenstransfer	–	–	–
Entwicklungsprojekt	–	–	–
Summe der Subtotale			

Bei 21 bis 34 Punkten: Das kommt wieder gut. Doch zuerst kybernetes für den kostenlosen Gesprächstermin anrufen.

Bei 35 bis 50 Punkten: Da ist etwas Handlungsbedarf. Dabei kann Ihnen kybernetes helfen festzustellen, wo und wieso.

Bei 51 bis 63 Punkten: Prozessorganisation, Wissenstransfer, Projektleitung: top & 1a-klassig! kybernetes gratuliert Ihnen!